T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 58 | 3 TEMMUZ 1995 | SAYI : 2434

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 129 Karar Tarihi : 1.5.1995

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği

Başkanlığımızca yeniden düzenlenen Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği'nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

İrfan BERKER
Üye

Hüseyin ÖZDEMİR
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Necdet SAKAOĞLU
Üye

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulacak ders kitabı, temel ders kitabı, iş ve işlem yaprakları ile öğretmen kılavuz kitaplarının, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak hazırlanması ile ilgili esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulacak ders kitabı, temel ders kitabı, iş ve işlem yaprakları ile öğretmen kılavuz kitaplarının niteliklerinin belirlenmesi, hazırlanması, incelenmesi, yayımlanması ve dağıtılması ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik 14.6.1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 30.4.1992 tarih ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Başkanlık", Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,

"Kurul", Talim ve Terbiye Kurulunu,

"Daire Başkanlığı", Yayımlar Dairesi Başkanlığını,

"Birim", Bakanlık Hizmet Birimlerini,

"Kitap", ders kitabı, temel ders kitabı, iş ve işlem yaprakları ile öğretmen kılavuz kitaplarını,

"Ders kitabı", her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında kullanılacak olan, konuları öğretim programları doğrultusunda hazırlanmış, öğrenim amacı ile kullanılan basılı eseri,

"Temel Ders Kitabı", genellikle meslekî ve teknik öğretim okul ve kurumlarında, alanın gerektirdiği bilgilerin tamamını kapsayan ve program değişikliklerinden kısa sürede etkilenmeyen basılı eseri,

"İş ve İşlem Yaprakları", meslekî ve teknik öğretim okullarının atölye ve lâboratuar derslerinde veya uygulamalarında kullanılmak, meslekî bilgi ve becerileri pekiştirmek amacıyla hazırlanan yayınları,

"Öğretmen Kılavuz Kitabı", ilgili öğretim programlarında yer alan amaç ve açıklamalar doğrultusunda öğrencilere kazandırılacak davranışları gerçekleştirmede öğretmenlere yardımcı olmak için hazırlanan basılı eseri,

"Baskıya Hazır Nüsha", çizgisiz beyaz kâğıdın bir yüzüne daktilo, bilgisayar veya benzeri araçlarla sınıf seviyesine uygun punto ve standartta yazılmış, resim, fotoğraf, tablo, grafik, şema, plan, harita ve benzeri öğretime yardımcı unsurları, metinlerin uygun yerlerine yerleştirilmiş, basılmamış, ciltlenmemiş baskıya hazır eseri,

"Basılmış Kitap", ders kitabı, temel ders kitabı, iş ve işlem yaprakları, öğretmen kılavuz kitabı gibi basılı eserleri

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kitapların Nitelikleri ve Hazırlanması

Kitaplarda Aranacak Nitelikler

Madde 5 — Kitaplarda aranacak nitelikler şunlardır:

a) Kitaplar, ders programlarına uygun olarak hazırlanır.

Bunun için;

1) Konular, mümkün olduğu ölçüde günlük hayatla bağlantılı olarak bilimsel, doğal, sosyal, estetik, ekonomik ve kültürel boyutları içinde ele alınır. Öğrencilerin, sınıf veya dönem seviyelerine göre ihtiyaçlarını karşılayacak ve onlara günlük hayatlarında uygulama imkânları sağlayacak konular veya üniteler hâlinde işlenir.

2) Her ünite veya konu; problemleri belirtme, problem etrafında araştırma, inceleme ve gözlem yolu ile sıralama, gerekli deneyleri yapma, bu deneylerden sonuç çıkarma ve

bu sonuçları kontrol ederek genelleme yapma şeklinde sıralanan bilimsel düşünme metodunu kuvvetlendirecek şekilde işlenir.

3) Kitaplarda öğrencilerin gelişim basamakları dikkate alınarak yaş ve olgunluk seviyelerine uygun dil ve ifade kullanılır.

b) Kitaplarda, konular sistemli bir şekilde işlenir.

Bunun için;

1) Dersin özelliğine göre bölümler veya ünitelerle konular arasında hacım bakımından, programında belirtildiği şekilde uygun bir denge kurulur. Kitapların forma sayısı, dersin özelliğine, sınıf veya dönem seviyesine göre öğretim programında belirtilir.

2) Konuların hazırlanması ve düzenlenmesinde öğrencilerin ilgi, yetenek ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulur.

3) Programda belirlenen eğitim - öğretim ilkelerine uyulur.

4) Kazandırılacak esas davranış, bilgi ve beceriler, mümkün olduğu kadar sınıf veya dönem seviyesine göre kavram ve örneklerden hareket edilerek verilir. Temel bilgileri kazandırmak için açıklamalara gerek duyulursa, bu bilgilerin açıklanmasına yetecek kadar ayrıntılara yer verilir. Gereksiz bilgilerden kaçınılır.

5) Konuların işlenmesinde, aynı sınıf veya dönemde okutulan diğer derslerle olan ilişkisi göz önünde bulundurulur. Önceki sınıf veya dönemlerin konularıyla bilgi, kavram, ilke ve beceri bakımından bağlantı kurulur. Ayrıca, sonraki sınıf veya dönemlere hazırlayıcı açıklamalara yer verilir.

6) Konularla ilgili hazırlık çalışmalarının, öğrenciyi düşünmeye ve araştırmaya yöneltecek nitelikte olmasına dikkat edilir. Ayrıca gezi, gözlem, deney, araştırma ve ödevler arasında ilişki ve uygunluk sağlanır.

7) Metinlerde doğru, açık, anlaşılır bir dil ve anlatım kullanılır.

c) Kitaplardaki konular, öğretime yardımcı unsurlarla beslenerek daha anlaşılır hâle getirilir.

Bunun için;

1) Kitaplarda; öğrencileri çalışmaya, araştırmaya, gözlem ve deney yapmaya ve düşünmeye özendirici, yönlendirici hazırlık soruları, araştırma konuları, deneyler ve işlemler yer alır. Ayrıca, her bölüm veya ünite sonunda, dersin özelliğine göre değişik ölçme araçlarının kullanıldığı değerlendirme sorularına yer verilir.

2) Kitaplarda; konuları açıklayıcı resim, fotoğraf, tablo, grafik, şema, plan, harita ve benzeri öğretime yardımcı unsurlar bulunur. Bunlar, metinlerin kolay kavranmasını sağlayacak biçimde, uygun yerlere konur ve gerekli açıklamalar yapılır. Ayrıca kitaplarda, öğrencileri millî, ahlâkî, insanî, manevî ve kültürel değerler bakımından besleyici; demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını yerine getirmede, yol gösterici ve bu değerlerle ilgili ders konularını sevdirici okuma parçalarına yer verilir.

3) Aynen yazılması gereken yabancı kelimelerin yanlarında parantez içinde Türkçe okunuşları da gösterilir.

4) Her kitabın, programlarda belirtilen hususlara ilâve olarak başında ve sonunda yer alması gerekenler, "Kitapların Hazırlanması ve İncelenmesi ile İlgili Esas ve Usuller" içerisinde belirlenir ve Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

d) Kitaplar, estetik bakımdan yeterli ve göz sağlığına uygun olur.

Bunun için;

1) Kitaplar, mümkün olduğu kadar kaliteli kâğıda basılır.

2) Resim, fotoğraf, grafik, şema, plan, harita ve benzeri unsurların yerleştirilmesinde, görünümün yanı sıra, eğiticilik ve öğreticilik vasfına da önem verilir. Baskıların açık, net, estetik ve anlaşılır olması sağlanır.

3) Kitaplar kullanılabilir ve korunabilir nitelikte hazırlanır.

Kitapların Hazırlanması ve Hizmete Sunulması

Madde 6 — Kitaplar aşağıdaki usullere göre hazırlanır ve hizmete sunulur.

a) Yarışma

1) Ödüllü veya ödülsüz yarışma açılması hâlinde ilgili birimin hazırlayıp Başkanlığa sunduğu şartname, Kurulca uygun görüldükten sonra Tebliğler Dergisi'nde yayımlanır.

2) Yazarlar veya yayın evleri tarafından şartnameye uygun olarak hazırlanan baskıya hazır nüsha belirtilen süre içerisinde Daire Başkanlığına gönderilir veya elden teslim edilir. Daire Başkanlığı, eserler üzerinde ön incelemeyi yapar, uygun olanlara gizliliği sağlayacak şekilde gerekli işlemleri (kodlama ve benzeri) yapar ve ilgili birime gönderir.

3) İlgili birim, hazırlanan baskıya hazır nüshaları inceler veya incelettirir. İnceleme sonunda düzenlenen raporlar ile eserler Başkanlığa sunulur. Bunlar Kurulca değerlendirilir. İnceleme ve değerlendirme sonucu, Daire Başkanlığına ve ilgili birime bildirilir.

4) Eserlerin Kurulca değerlendirilmesi tamamlanıncaya kadar kimlik zarfları açılmaz ve kodlamalar gizli tutulur.

b) Sipariş

1) Sipariş usulü ile yazdırılacak kitapların şartnamesi, ilgili birimce hazırlanıp Başkanlığa sunulur. Kurulca uygun görülen şartname, hazırlayan birime gönderilir.

2) Söz konusu birim, kişi veya komisyona şartname hükümlerine göre kitap yazdırır.

3) İlgili birim, hazırlanan baskıya hazır nüshaları inceler veya incelettirir. İnceleme sonunda düzenlenen raporlar ile eserler Başkanlığa sunulur. Bunlar Kurulca değerlendirilir. Alınan karar, Daire Başkanlığına ve ilgili birime bildirilir.

c) Satın alma

1) Okutulmasına ihtiyaç duyulması hâlinde, yurt içinde veya dışında yazılmış ya da tercüme edilmiş olan kitapların incelenmesi, ilgili birimce yaptırılır ve raporlarıyla birlikte Başkanlığa sunulur.

2) Kurulca kitabın veya telif hakkının satın alınmasına karar verilmesi hâlinde, bu durum, gereği için Daire Başkanlığına bildirilir. İlgili birime de bilgi verilir.

d) Yazdırma

Bakanlık, teşkilâtında görevli elemanlara veya bunlardan kuracağı bir komisyona kitap hazırlatabilir. Bu durumda da sipariş usulündeki yol izlenir.

e) Özel Kesimce Hazırlama

1) Yazar veya yayın evleri tarafından hazırlanan, biri orijinal olmak üzere üç adet baskıya hazır nüsha Başkanlığa gönderilir veya elden teslim edilir.

2) Başkanlık, eserler üzerinde ön inceleme yapılmasını sağlayarak uygun bulunanları incelettirir. Uygun bulunmayanları ise müracaat sahibine iade eder.

3) Başkanlık, eserin incelenmesini sağlayarak inceleme raporu doğrultusunda gerekli işlemleri yapar ve sonucu yazara veya yayın evine duyurur.

4) Bu usulle hazırlanan baskıya hazır nüshalar için ilk müracaatlar 1 Ocak - 15 Nisan tarihleri arası hariç olmak üzere, her zaman yapılabilir. Ancak, her yılın Aralık ayı bitiminden sonra yapılan müracaatların müteakip öğretim yılına yetiştirilme zorunluluğu yoktur.

5) Azınlık okulları için kendi dillerinde okutulan veya okutulacak olan kitaplar, yeminli mütercimlere tercüme ettirilerek, tercüme edilmiş bir nüshası ile birlikte teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kitapların Değerlendirilmesi ve İnceleme Ücretinin Tespitine Ait Esas ve Usuller

İnceleme Esas ve Usulleri

Madde 7 — Kitapların hazırlanması ve incelenmesi ile ilgili esas ve usuller Kurulca belirlenerek Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

Ön İnceleme Komisyonu

Madde 8 — Başkanlıkça kurul uzmanı, eğitim uzmanı ve şube müdürü düzeyinde elemanlardan oluşan üç kişilik ön inceleme komsiyonu kurulur. Aynı düzeyde üç de yedek üye tespit edilir. Komisyon, başvuruları "Kitapların Hazırlanması ve İncelemesi ile İlgili Esas ve Usuller" hükümlerine göre değerlendirir.

Ön inceleme sonucuna göre uygun görülenler incelemeye alınır. Uygun görülmeyenler ise yazarına veya yayın evine iade edilir.

İnceleme Ücreti

Madde 9 — Özel kesimce hazırlanan eserler ücret karşılığında incelenir. Bu ücret; eserin sayfa sayısı üzerinden hesaplanır ve her bir forması için 1000 (bin) gösterge rakamının, ücretin yatırıldığı tarihteki devlet memurları aylık kat sayısı ile çarpılması suretiyle bulunur. Forma sayısı ise sayfa sayısının on altıya bölünmesiyle tespit edilir.

İncelenmesi istenen eserin, inceleme ücretinin tamamı, Başkanlıkça belirlenen Döner Sermaye işletmesi hesabana makbuz karşılığında yatırılır.

Eserin incelenmesi için Döner Sermaye işletmesi hesabına yatırılan ücretin bir kısmı, Başkanlıkça hazırlanan yönergede belirlenen esas ve usuller çerçevesinde, ön inceleme ve inceleme hizmetlerinde görev alanlara ödenir.

Birinci incelemeden sonra;

a) 75 - 89 puan aldığı için düzeltme çizelgelerine göre yeniden düzeltilmesi istenen eserlerin ikinci inceleme başvurusu yapıldığında inceleme ücretinin yarısı alınır.

b) İkinci incelemede de 75 - 89 puan alan eserler için üçüncü inceleme başvurusu yapıldığında, inceleme ücretinin 1/4'ü kadar ücret alınır.

c) 74 ve daha aşağı puan alan eserler ile üçüncü inceleme sonucunda 90'dan daha aşağı puan alan eserler için yeniden başvuru yapıldığında, bu başvuru, ilk başvurusu yapılan eserler gibi işleme tabi tutulur ve inceleme ücretinin tamamı alınır.

Bakanlıkça Sağlanan Eserlerin Değerlendirilmesi

Madde 10 — Bakanlık, ihtiyaç duyması hâlinde; yarışma, sipariş, satın alma ve yazdırma usulleri ile kitap temin edebilir. Bu yollarla sağlanan eserleri incelemek üzere komisyonlar kurulur.

Bu komisyonlar, ilgili birim temsilcisinin başkanlığında özel kesimce hazırlanan eserlerin değerlendirilmesinde görev alan komisyonlar gibi kurulur.

Özel Kesimce Hazırlanan Eserlerin Değerlendirilmesi

Madde 11 — Özel kesimce hazırlanan eserler için aşağıdaki şekilde komisyonlar kurulur ve değerlendirme yapılır.

a) 1) Her komisyon, dersin özelliği, dönem veya sınıf seviyesi dikkate alınarak yeter sayıda elemandan oluşturulur. Komisyonlar üç kişiden az yedi kişiden fazla olamaz.

2) Komisyonlarda yeter sayıda branş öğretmeninin yanında, eserleri dil bakımından inceleyebilecek eleman da bulundurulur. Eserler, pedagojik ve görsel bakımdan da (şekil, tasarım grafik, resim gibi) incelenir.

3) İhtiyaç duyulması hâlinde, bu komisyonlara diğer kamu kurum ve kuruluşlarından veya özel kuruluşlardan ya da emekli öğretmenlerden de üye alınabilir.

b) Eserler, komisyonca "Kitapların Hazırlanması ve incelenmesi ile İlgili Esas ve Usuller"e göre incelenir ve puanlanır.

c) Sonuçta 100 üzerinden;

1) En az 90 puan alan eserler, ilgili uzman veya şube müdürü tarafından Kurula sunulur. Kurulda, eseri inceleyen komisyon başkanı da bulundurulabilir.

2) 75 - 89 puan alan eserler, yazar veya yayın evine, düzeltilmesi istenen hususlarla birlikte gönderilir. Bu eserlerden başvurusu yapılanlar, istenilen düzeltmeler kontrol edilerek yeniden puanlandırılır. 90 ve daha yukarı puan alanlar, ilgili uzman veya şube müdürü tarafından Kurula sunulur.

3) 89 ve daha aşağı puan alanlar, ikinci defa düzeltilmesi istenen hususlarla birlikte yazara veya yayın evine gönderilir.

4) Tekrar başvurusunda da 90 ve daha yukarı puan alamadığı takdirde ilk başvurusu yapılan eserler gibi işlem görür.

d) İnceleme sonucunda;

1) 50 - 74 arasında puan alanlar ilgililerine inceleme raporları ile birlikte geri gönderilir. Yazar veya yayın evinin rapora itirazında Başkanlığın gerekli görmesi halinde komisyonla yazar görüştürülebilir.

2) 49 ve daha aşağı puan alanlar için inceleme raporu gönderilmez, sadece eserler gönderilir.

e) Kurula sunulan eserler, varsa düzeltme listeleriyle birlikte incelenerek değerlendirilir. Ayrıca, gerekli görülmesi hâlinde, Kurulca ayrı bir komisyona da incelettirilebilir. Değerlendirme sonucuna göre bu eserler Kurulca ya uygun bulunur veya düzeltilmek üzere ilgilisine gönderilir ya da uygun görülmez. Kurulca uygun görülmeyen eserler, yapılan tespitlerle birlikte ilgilisine gönderilir. Kitap, Kurul tarafından düzeltilmek üzere yazar veya yayın evine en fazla iki (2) defa gönderilir.

Kurul Üyelerinin Rehberliği

Madde 12 — Komisyonların kurulmasında, çalışmalarında ve ortaya çıkabilecek problemlerin çözümünde ilgili Kurul üyesinin rehberliğinden yararlanılır.

Okutulma Süresi

Madde 13 — Kitapların okutulma süresi, ilk kabul edildiği öğretim yılından veya dönemden itibaren 5 (beş) öğretim yılı veya 10 (on) dönemdir.

Okutulma Süresinin Uzatılması

Madde 14 — Süresi sona eren özel kesimce hazırlanan kitapların sürelerinin uzatılmasına, yazar veya yayın evinin başvurusu ve ilgili birimin teklifi; Bakanlık baskısı kitaplarda ise ilgili birimin teklifi dikkate alınarak Kurulca karar verilir. Süresi uzatılan kitaplara ilişkin karar, Daire Başkanlığına bildirilir.

Okutulma Süresi İçerisinde Kitaplarda Değişiklik Yapılması

Madde 15 — Programları değiştirilen derslere ait kitapların yeni duruma uyarlanmaları zorunludur. Bunun için, Bakanlıkça gerekli görülen düzeltme ve değişiklikler;

a) Özel kesimce hazırlanan eserlerde, yazardan veya yayın evinden istenir. Süresi içinde yazar veya yayın evi tarafından düzeltme ve değişiklik yapılmadığı takdirde Bakanlık, kitabın, ders kitabı olma kararını iptal eder.

b) Bakanlık baskısı kitaplarda, kurulacak komisyonlar vasıtasıyla yapılır.

Yazarların veya Yayın evlerinin Uyması Gereken Hususlar

Madde 16 — Yazarlar veya yayın evleri kitap hazırlarken ilgili öğretim programında ve varsa şartnamelerinde belirtilen esaslar ile Bakanlıkça istenilen diğer hususlara aynen uymak zorundadırlar.

Yayımlanan Kitapların Kontrolü

Madde 17 — Başkanlıkça kabul edilen ders kitapları, Daire Başkanlığından fiyat alır. Ancak, yazar veya yayınevi, kitabı bastıramayacaksa durumu yazılı olarak Daire Başkanlı-

ğına bildirir. Bu durumda kitap, ders kitapları listesinde yayımlanmayacağı gibi okutulma süresinde de değişiklik yapılmaz. Yayımlanan kitapların ilk ve müteakip baskılarından, basıldığı tarihten itibaren bir ay içerisinde 5 adedi Başkanlığa, 5 adedi de Daire Başkanlığına gönderilir. Bu süre içerisinde gönderilmeyen eserlere ait Kurul Kararı iptal edilir. Başkanlık, bu kitapları karara bağlanmış olan mühürlü nüshalarıyla, Daire Başkanlığı da fiyatı ile karşılaştırır. Bu karşılaştırmalarda asıl nüshalara uymadığı tespit edilen eserlerin kabulüne dair Kurul Kararı, kitabın kabulündeki yöntemle yürürlükten kaldırılır ve Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

Yeni baskılar, ilgili birim tarafından da incelenir. Varsa belirlenen hatalar Başkanlığa bildirilir.

Kitaplarda, Kurul kararı olmadan herhangi bir değişiklik yapılamaz.

Baskı ve Dağıtım

Madde 18 — Bakanlıkça yayımlanacak kitapların baskı adedi, Daire Başkanlığınca ilgili birimle iş birliği yapılarak ihtiyaca göre belirlenir. Baskı, satış ve dağıtım işlemleri de Daire Başkanlığınca yapılır.

Kayıtların Tutulması ve Bilgilendirme

Madde 19 — Daire Başkanlığı, Bakanlık ve özel kesimce hazırlanan kitapların yayım, dağıtım ve satış durumlarını izler. Konu ile ilgili istatistikî verileri Başkanlığa sunar.

Telif Ücreti

Madde 20 — Bakanlıkça yayımlanan kitapların yazarlarına Millî Eğitim Bakanlığınca "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre ücret ödenir.

Fiyatların Belirlenmesi

Madde 21 — Fiyatların belirlenmesi amacıyla, Daire Başkanının başkanlığında, Başkanlığın ders kitaplarıyla ilgili Daire Başkanı, Daire Başkanlığından ilgili şube müdürü, ilgili birim yetkilisi, Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Müdürü, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nden bir temsilci, Millî Eğitim Basımevi Müdürü ve Yayıncılar Birliği temsilcisinden bir komisyon oluşturulur. Komisyon, gerekli gördüğü takdirde, kitap yayınlayan kamu kurumlarının, özel kuruluşların veya uzmanların görüşlerini de alabilir. Ancak, kesin karar komisyona aittir.

Ders kitaplarının satışlarında uygulanacak birim fiyatları; kullanılan kâğıdın cinsine, ebadına, cildinin karton veya bez oluşuna göre komisyon tarafından belirlenir.

Kitaplara, komisyonca uygun görülen forma birim fiyatlarının üzerinde fiyat verilemez. Komisyonun belirleyeceği fiyatlar Bakanlık Makamı'nca onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Fiyat almadan satışı yapılan ve belirlenen fiyatın üstünde bir fiyatla satışı yapıldığı Daire Başkanlığınca tespit edilen kitabın kabulüne dair Kurul Kararı iptal edilir ve ders kitapları listesinden çıkarılır.

Okullara Duyuru

Madde 22 — Kurulca kabul edilen ders kitaplarının duyurusu. Nisan ayının ilk yarısında Tebliğler Dergisinde yapılır. Bu duyuruda kitaplar, fiyatları ile birlikte yayımlanır. İlk duyurudan sonra kitabı olmayan "alanlar" için hazırlanan ders kitaplarından Kurulca uygun bulunanlar, Ağustos, Ocak aylarının ilk yarısında da duyurulur.

İhtiyaç duyulması hâlinde ilgili birimlerin de görüşleri alınarak Daire Başkanlığınca belli sürelerde "Ders Kitapları Kataloğu" yayımlanabilir.

Kitapların Seçimi

Madde 23 — Kitapların seçimi, ilkokullarda, aynı sınıflarda görevli şube öğretmenleri, diğer okullarda ise zümre öğretmenleri tarafından, bu okulların okul - aile birliğinden de

bir temsilcinin katılması ile en kıdemli şube veya zümre öğretmeninin başkanlığında, Tebliğler Dergisinde yer alan kitaplar arasından, varsa kitap örnekleri de incelenerek yapılır.

Kitap seçiminde; kitabın fiyatı, baskı yılı, baskı ve cilt kalitesi ile önceki yılda aynı sınıf veya dönemler için seçilip seçilmediği gibi hususlar dikkate alınır.

Seçilen kitapların seçilme sebepleri için gerekçeli bir rapor hazırlanır ve okul müdürlüğüne teslim edilir.

Kitap seçimi ile ilgili bu raporlar, her yıl Bakanlık veya ilköğretim müfettişleri tarafından incelenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hazırlama Esas ve Usullerine Uyma

Madde 24 — Sipariş usulü ile yazdırılacak kitapların şartnamesinde belirtilen hususlar yerine getirilmediği takdirde hazırlayanlara ödeme yapılmaz.

Yazar veya Yayınevi Değişikliği

Madde 25 — Baskıya hazır nüsha Kurul kararına bağlandıktan sonra kitabın üzerinde bulunan yazar veya yazarların isimleri ile yayınevi adı, tarafların karşılıklı rızalarına dair noter sözleşmesi, ihtilaf durumunda ise esasa ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı olmaksızın değiştirilemez.

Komisyona Alınacak Elemanlar

Madde 26 — İlgili birimler tarafından kitap yazdırmak için görevlendirilecek kişiler ile inceleme komisyonlarına alınacak personel, ilgili birimlerce belirlenir. Başkanlığa da bilgi verilir.

Kitaplarla İlgili Olarak Başkanlıkça da Yapılabilecek İşlemler

Madde 27 — Bu Yönetmelikte sözü edilen kitapların hazırlanarak ilgililere sunulmasına ilişkin iş ve işlemler, ilgili birimlere bilgi verilmek suretiyle Kurul Kararı ile Başkanlıkça da yapılabilir.

Öğrencilere Aldırılmayacak Kitaplar

Madde 28 — Tebliğler Dergisinde yayımlanan ders kitaplarından başka hiçbir eser ders kitabı olarak öğrencilere aldırılamaz.

Ders kitabı bulunmaması hâlinde, Başkanlıkça tavsiye edilen kitaplardan faydalanılır.

Diğer Bakanlıkların Meslekî Ders Kitapları

Madde 29 — Diğer Bakanlıklara bağlı okulların meslekî ders kitapları, kendi bünyelerinde branş elemanlarından oluşturulacak en az 3 kişilik bir komisyona incelettirilerek tanzim edilen raporla birlikte Başkanlığa gönderilir.

Uygunluk Kararının İptali

Madde 30 — Duyurusu yapılan kitapların bu kararı aşağıdaki durumlarda iptal edilir ve bu kitapların yazar veya yayınevine ait diğer kitaplar da iki (2) yıl süre ile incelemeye alınmaz.

a) Ders kitabı olarak kabul edildiğine dair Kurul Kararı olmadığı halde, bu karar varmış gibi yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunduğu tespit edilenler,

b) Bu Yönetmelikte belirtilen hususlara ve Bakanlıkça belirlenen esas ve usullere uymadığı sonradan tespit edilenler.

Öğretmen Kılavuz Kitapları

Madde 31 — Her ders için öğretmen kılavuz kitabı hazırlanması esastır. Öğretmen kılavuz kitapları her ders kitabı için ayrı ayrı hazırlanabileceği gibi her ders için birlikte de hazırlanabilir. Bu uygulamaya hangi derslerden başlanacağı ilgili birimlerce belirlenir. Belirlenen dersler Tebliğler Dergisinde yayımlanır.

"Kitapların Hazırlanması ve İncelenmesi ile İlgili Esas ve Usuller" çerçevesinde hazırlanan öğretmen kılavuz kitapları, ilgili birimlerce "Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliği" hükümlerine göre incelenir. İnceleme sonunda eserler, düzenlenen rapor ile birlikte Başkanlığa sunulur.

Ancak; yabancı dil ders kitapları için başvurular, yabancı dil öğretiminin özelliği dikkate alınarak "Öğretmen Kılavuz Kitabı" ve "Öğrenci Alıştırma Kitabı" ile birlikte kabul edilir ve birlikte incelenir.

Kılavuz kitapları öğretmenlere ücretsiz verilir.

Takma (Müstear) Ad Kullanamama,

Madde 32 — Ders kitapları yazarları ders kitaplarında takma (müstear) ad kullanamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük - Yürütme - Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 33 — 29/5/1993 tarih ve 21595 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği" ve değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 — Basılmış kitapların incelemeye alınması esas olduğundan 31 Aralık 1998 tarihinde "Baskıya Hazır Nüsha" eserlerin incelemeye alınma işlemi sona erer. Bu tarihten itibaren sadece basılmış kitaplar incelemeye alınır.

Yürürlük

Madde 34 — Maliye Bakanlığı ile Sayıştay'ın görüşleri alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 35 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

NOT: Bu Yönetmelik 29.5.1995 tarih ve 22297 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 269 Karar Tarihi: 5.6.1995

Konu: Kitapların Hazırlanması ve İncelenmesi ile İlgili Esas ve Usuller.

29 Mayıs 1995 tarih ve 22297 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Yönetmeliği"nin 7 nci maddesi uyarınca hazırlanan "Kitapların Hazırlanması ve İncelenmesi ile İlgili Esas ve Usuller"in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	Dr. Ezdihar KARABULUT Üye	Nâzım İrfan TANRIKULU Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	Sürmeli AĞDEMİR Üye	Mustafa ERTÜRK Üye
Selahattin MEYDAN Üye	Haşim AYAOKUR Üye	Sevim ÇAMELİ Üye
Ömer AÇIKEL Üye	İrfan BERKER Üye	Necat BOZKURT Üye
Dr. Veli KILIÇ Üye	Ömer ÖZCAN Üye	Hüseyin ÖZDEMİR Üye

KİTAPLARIN HAZIRLANMASI VE İNCELENMESİ İLE İLGİLİ ESAS VE USULLER

A. Ders Kitaplarının Hazırlanması

1. Bakanlıkça veya özel kesimce hazırlanacak olan ders kitaplarının yazım aşamasında yazar ile birlikte eseri bilimsel, dil özellikleri, görsel düzen ve pedagojik yönden gözden geçirecek elemanlar da bulundurulur.

2. Kitapların; dış ve iç kapakları ile ön ve arka bölümleri ve içeriğine ait diğer sayfalarında aşağıda belirtilen bilgiler bulunur.

a) Ön Kapak

Ön kapak üzerinde aşağıda belirtilen bilgilere yer verilir.

— Kitabın adı.
— Kullanılacağı okul türü, sınıf veya dönemi (Program sayısı).
— Yazarın, hazırlayanın veya çevirenin adı, soyadı,
— Yayın evinin adı, kısaltılmış adı veya amblemi.
— Dersin özelliğine uygun kapak düzeni.

b) Kitabın Sırtı

Dört veya daha fazla formadan meydana gelen kitaplara sırt verilir. Kitabın sırtında aşağıda belirtilen bilgilere yer verilir.

— Kitabın adı (Kitabın ön kapağı üstte veya yatay durumda iken soldan sağa doğru okunabilecek şekilde düzenlenir.),
— Sınıf veya dönemi (Program sayısı),
– Varsa yayın evinin adı, kısaltılmış adı veya amblemi.
— Basıldığı yıl.

c) Arka Kapak

Arka kapak üzerinde aşağıda belirtilen bilgilere yer verilir.

— Fiyatı (sağ alt köşede),
— ISBN (sağ alt köşede fiyatın üzerinde yer alacak şekilde),
— Basım evi veya firmanın adı, varsa tescilli markası, adresi,
— Basıldığı yıl,
— Baskı adedi,
— Kitapların standart işaret ve numarası (TS 10220).

d) İç Kapak

İç kapak üzerinde aşağıda belirtilen bilgilere yer verilir.

(1) İç Kapak Ön Yüzü

İç kapağın ön yüzünde aşağıda belirtilen bilgilere yer verilir.

— Kitabın adı,
— Kullanılacağı okul türü, sınıf veya dönemi (Program sayısı),
— Yazarın, hazırlayanın veya çevirenin adı ve soyadı,
— Yayın evinin adı, adresi varsa amblemi,
— Basıldığı yıl ve yeri,
— Kitabın uygun bulunduğuna dair Kurul Kararının tarih ve sayısı,

(2) İç Kapak Arka Yüzü

İç kapağın arka yüzünde aşağıda belirtilen bilgilere yer verilir.

— Genel yayın seri ve dizi numaraları,
— Telif hakkı, baskı kararı veya onayı, baskı sayısı,
— Baskı adedi,
— Yazar dışında katkısı bulunanların adı ve soyadı.

e) İkinci Yaprak ve Devamı

— İkinci yaprak ve devamında aşağıda belirtilen bilgilere yer verilir.

— Kitapların ikinci yaprak ön yüzünde ihtiyaç duyulması halinde öğrenciye hitap eden bir ön söz bulundurulabilir. Arka yüzü boş bırakılabilir. Üçüncü yaprak ve devamında sırasıyla;

1. İlköğretim 1-3 üncü sınıflara ait kitaplarda;

— Yaprağın ön yüzünde Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı (iki kıt'a),

— Öğrenci andı (Yaprağın arka yüzünde)

— Atatürk resmi (Atatürk resminin alt kısmında, "Mustafa Kemal Atatürk" yazısı),

— Ünite, konu, bölüm veya ders numarası,

— İçindekiler (Ünite, konu, bölüm veya ders adı ile karşısına sayfa numaraları belirtilerek),

2. İlköğretim 4-8 inci sınıflar ile Çıraklık ve Ortaöğretim Kurumlarına ait kitaplarda;

— Yaprağın ön yüzünde Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı (on kıt'a)

— Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi (Yaprağın arka yüzünde),

— Atatürk resmi (Atatürk resminin alt kısmına, "Mustafa Kemal Atatürk" yazısı),

— Yukarıda belirtildiği şekilde "İçindekiler".

f) Diğer Yapraklar

Diğer yapraklar aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenir.

— Sayfaların yazı alanı dışında kalan alt, üst, sağ ve sol yanlarında en çok 20 mm boşluk bırakılır.

— Kitaplarda konu ile ilgili resim, fotoğraf, grafik, şema, plan, harita ve benzeri unsurlara, ait olduğu sayfalarda yer verilir. Bunların, konuyu desteklemesine, ilgi ve merak uyandırmasına, eğiticilik ve öğreticilik özelliğinin olmasına özen gösterilir.

— Baskılarının açık, net, renkli, estetik yönden ve seviyeye uygun, konu ile bağlantılı ve anlaşılır olması gerekir.

— Yukarıda belirtilen niteliklere ek olarak, ders kitaplarının sınıflandırılma ve özellikleri, örnek alma, muayene ile piyasaya arzı hususlarında Türk Standartları Enstitüsü'nün TS 10220 numaralı standardına uyulur.

— Dipnotlar sayfa altlarında verilir.

g) Ders Kitaplarının Son Bölümünde Yer Alan Yaprakların Düzeni

Kitapların son bölümünde yer alan yapraklarında;

— Dersin özelliğine göre açıklanması gerekli kelime ve terimleri belirten alfabetik sözlük,

— Kronoloji (Sosyal Bilgiler-Tarih kitaplarında),

— Sınıf veya dönem seviyesine uygun olan ve yararlanılan eserleri gösterir kaynakça,

— Türkiye haritası (Sosyal Bilgiler, Millî Tarih, Millî Coğrafya, T. C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük, Tarih, Coğrafya kitaplarında)

— Türk Dünyası Haritası; Türkçe, Sosyal Bilgiler, Millî Tarih, Millî Coğrafya, T. C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük, Türk Dili ve Edebiyatı, Türk Dili, Türk Edebiyatı Tarihi, Türk Lehçeleri, Tarih, Genel Türk Tarihi, Osmanlı Tarihi kitaplarının sonuna Türkiye Haritasından sonra gelmek üzere bulunur.

h) Kitaplarda Metin Kısımlarının Başlıklar Dışında Kalan Harf ve Rakam Büyüklüklerinin Aşağıdaki Ölçülere Uygunluğu;

Metin kısımlarının başlıklar dışında kalan bölümlerinde (resim altı yazıları, dipnotlar vb. hariç) kullanılan yazılarda;

İlköğretim 1. sınıflar için yazılan kitaplarda 20-24 punto,
İlköğretim 2. sınıflar için yazılan kitaplarda 18 punto,
İlköğretim 3. sınıflar için yazılan kitaplarda 14 punto,
İlköğretim 4. sınıflar için yazılan kitaplarda 12 punto,
İlköğretim 5. sınıflar için yazılan kitaplarda 11 punto,

— Daha üst öğrenim kademesi için yazılan kitaplarda 10 punto büyüklüğünde harfler kullanılır.

Yaygın eğitim kurumları için yazılan kitaplarda punto büyüklükleri yukarıdaki ölçüler ile kursiyerlerin eğitim ve yaş durumları dikkate alınarak belirlenir.

Metinlerin aralarında paragraf boşluğu bulunmayan 100 mm lik kısmında;
İlköğretim 1. sınıflar için yazılan kitaplarda 10,
İlköğretim 2. sınıflar için yazılan kitaplarda 14,
İlköğretim 3. sınıflar için yazılan kitaplarda 18,
İlköğretim 4. ve 5. sınıflar için yazılan kitaplarda 20,
— Daha üst öğrenim kademesi için yazılan kitaplarda 22 satır bulunur.

Yaygın eğitim kurumları için yazılan kitaplardaki satır aralıkları yukarıdaki ölçüler ile kursiyerlerin eğitim ve yaş durumları dikkate alınarak belirlenir.

B. Öğretmen Kılavuz Kitaplarının Hazırlanması

Öğretmen kılavuz kitaplarının hazırlanmasında aşağıdaki esaslara uyulur.

1. İlgili öğretim programlarında yer alan amaç ve açıklamalar doğrultusunda öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve davranışların kazandırılmasında öğretmene yardımcı olacak ve öğretmeyi kolaylaştıracak unsurları taşır.

2. Konuların işlenişinde ulaşılması hedeflenen amaçlar belirtilir.

3. Konuların işlenişinde, öğretmeyi ve öğrenmeyi kolaylaştırıcı, ilgi çekici, değişik örneklere yer verilir.

4. Bilgi, beceri, tutum, tavır, davranış ve iş alışkanlıklarının öğrencilere kazandırılabilmesi için kullanılacak yöntem ve teknikler ile araç ve gereçler belirtilir.

5. Gerektiğinde;

a) Konu ile ilgili zaman analizine ve konunun işleniş planına,

b) Öğretmenin konu ile ilgili yapacağı ön hazırlıklara,

c) Konuya girerken daha önce işlenen konularla ilişkisini sağlayacak ve öğrencinin konuya ilgisini çekecek hatırlatmalara, sorulara ve benzeri unsurlara,

d) Konunun ana hatları ile ilgili, öğrenmeyi destekleyici temel ve yardımcı bilgilere,

e) Ders kitabında yer alıp açıklama gerektiren şekil, şema, çizelge vb. öğretime yardımcı unsurlara,

yer verilir.

6. Sınıftaki öğrencilerin gelişim farklılıkları dikkate alınarak seviye gruplarına göre hangi hususların vurgulanması gerektiği belirtilir.

7. Konular işlenirken yeri geldikçe;

a) Diğer derslerle bağlantı kurularak öğretmen bilgilendirilir.

b) Konunun günlük hayatla ilgisini kurmak için yeteri kadar örneğe yer verilir.

8. Dersin özelliğine göre her konu işlendikten sonra bu konuda amaçlanan davranışların kazandırılıp kazandırılmadığını anlamak için, davranışları değerlendiren yeteri

kadar örnek sorulara yer verilir. Öğrencilerin cevaplandıramadığı soruların özelliğine göre ne yapılacağı konusunda öğretmene yol gösterilir ve alternatif çözüm yolları belirtilir.

9. Konuların özelliğine göre; kullanılacak ders araç ve gereçlerinin neler olduğu, bunların nasıl sağlanacağı veya öğretmen ve öğrenciler tarafından nasıl yapılacağı belirtilir.

10. Öğrencileri araştırmaya, bilgi ve teknoloji üretmeye yöneltici ödev ve benzeri çalışmalara yer verilir.

11. Dersin özelliğine göre, öğrencilerde, standartlara uygun, ucuz ve kaliteli mal ve hizmet üretme, kullanma ve geliştirme bilinci ve alışkanlıklarını kazandırıcı hususlara yer verilir.

12. Konuların sonunda verilen kavramlarla ilgili sözlük bulunur.

13. Konu ile ilgili ileri bilgi için, öğretmene tavsiye edilecek kaynaklar belirtilir.

14. Dersin özelliğine göre;

a) Uygulama ve işlem sonucunun işleneceği çizelgelere,

b) Konu ile ilgili destekleyici bilgi ve veri tablolarına,

c) Gerekli olabilecek şekil, grafik, kroki, şablon, harita, plan, resim, levha, fotoğraf ve benzeri öğretime yardımcı unsurlara,

d) Gerektiğinde bazı ünite konularında kullanılmak üzere video kaseti, ses kaseti, slayt, disket ve benzeri öğretimi destekleyici unsurlara

yer verilebilir.

15. Dersin özelliğine göre inceleme, gezi, gözlem, deney ve uygulamalarla ilgili olarak;

a) Yapılacak ön hazırlıklar,

b) Alınacak sağlık ve güvenlik tedbirleri,

c) İzlenecek iş ve işlem basamakları,

d) Zaman ve malzeme tasarrufu bakımından uyarılar,

e) Her işlem basamağında öğrencilerle öğretmenin kuracağı iletişim,

f) Sonuca ulaşmak açısından önemli, yönlendirici tedbirler,

g) Hangi hususların özellikle irdeleneceği belirtilir.

16. Dersin özelliğine göre;

a) Uygulama, işlem veya deney sonucunun işleneceği çizelgeler,

b) Konu ile ilgili veri tabloları,

c) Gerekli olabilecek şekil, grafik, kroki, şablon, harita, plan, resim, fotoğraf ve benzeri öğretime yardımcı unsurların nereden ve nasıl temin edileceği açıklanır.

17. Öğretmen kılavuz kitapları; dersin özelliği, kullanım kolaylığı, ebadı, forma sayısı ve benzeri hususlar göz önünde bulundurularak hazırlanır.

C. İnceleme ve Değerlendirme

Kitapların Başkanlığa teslim edilen nüshaları iki kademede incelenir.

1. Ön İnceleme

Ön inceleme komisyonu, baskıya hazır nüshaları, başvuru sırasına göre aşağıdaki hususlara uygunluğu yönünden değerlendirir.

— Başvurunun Yönetmelik hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı,

— İnceleme ücretinin tam olarak yatırılıp yatırılmadığı,

— Belirlenen ebatlara ve bu ebatlardaki forma sayısı standardına uyulup uyulmadığı,

— Punto büyüklüklerinin sınıf seviyesine uygun olup olmadığı,

— Diğer nüshaların orijinal nüshayla aynı olup olmadığı,

— Baskıya hazır nüsha tanımına uygun olup olmadığı,

— Kitabın başında ve sonunda yer alması gerekenlerin bulunup bulunmadığı,

— Kitabın ön ve arka kapakları ile sırtında, iç kapaklarında, ikinci yaprak devamında ve sonunda yer alması gerekenlerin olup olmadığı,

— Yabancı dil ders kitaplarının, öğretmen kılavuz kitabı ve öğrenci alıştırma kitabı ile birlikte incelemeye verilip verilmediği,

— Yarışma usulü başvurularda gizliliğe uyulup uyulmadığı,

— Başvuru dilekçesinin ekinde bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazar veya yazarların fotoğraflı, kısa öz geçmişinin bulunup bulunmadığı, gibi hususlar, müracaat sırasına göre değerlendirilir.

2. *Esas İnceleme*

Ön incelemede uygun bulunan eserler, esas incelemeye alınır. Bu incelemede eserler;

— Konuların işlenişi,

— Dil özellikleri ve İmlâ kuralları

— Görsel düzen,

— Hazırlık ve değerlendirme çalışmaları olmak üzere 4 ana kritere göre değerlendirilir.

Bu kriterlere verilecek puanlar, ilgili dersin özellikleri ve öğrenci seviyeleri dikkate alınarak belirlenir.

Konuların İşlenişi

Konuların işlenişinde aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulur.

a) Konuların, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile kitabın hitap ettiği öğrencinin öğrenim gördüğü kurumun amaçlarına uygun olup olmadığı,

b) Konuların, ilgili öğretim programında öğrencilere kazandırılmak üzere belirlenen bilgi, beceri, tutum, tavır, davranış ve iş alışkanlıklarının tamamını kapsayacak şekilde yapılıp yapılmadığı,

c) Atatürk ilke ve inkılâpları ile ilgili olmak üzere programlara ve kurulca alınan kararlara uygun olup olmadığı,

d) Konuların, ilgili dersin o sınıf veya dönem için belirlenen amaçlarına uygun olarak işlenip işlenmediği,

e) Kitaptaki bölümler, üniteler ve konular arasında hacim bakımından uygun bir denge kurulup kurulmadığı,

f) Kişi veya kuruluşları yıpratıcı nitelikte olup olmadığı,

g) Konuların, sosyal, ekonomik ve kültürel bütünlük içerisinde; öğrencinin günlük yaşantısında yararlanabileceği şekilde işlenip işlenmediği,

h) Konuların işlenişinde; yakından uzağa, basitten karmaşığa, kolaydan zora, somuttan soyuta giden bir yöntem izlenip izlenmediği,

ı) Konuların işlenişinde öğrencilerin daha önce kazandığı bilgi, beceri, tutum, tavır ve davranışların dikkate alınıp alınmadığı işlenen konuların aynı sınıf veya dönemde okutulan diğer derslerle ilişkisinin göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı,

j) Konuların, öğrenci seviyesine uygun olarak işlenip işlenmediği,

k) Gereksiz bilgi ve fazla ayrıntıya yer verilip verilmediği,

l) Konuların; öğrenciyi daha çok öğrenmeye, araştırmaya, incelemeye, başka kaynaklara başvurmaya teşvik edecek şekilde işlenip işlenmediği,

m) Konuların; öğrencileri muhakeme etmeye, bağımsız ve yaratıcı düşünmeye, kıyaslamaya, edinilen bilgilerden hareketle sonuçlar çıkartmaya yöneltecek şekilde işlenip işlenmediği,

— Baskıya hazır nüsha tanımına uygun olup olmadığı,

— Kitabın başında ve sonunda yer alması gerekenlerin bulunup bulunmadığı,

— Kitabın ön ve arka kapakları ile sırtında, iç kapaklarında, ikinci yaprak devamında ve sonunda yer alması gerekenlerin olup olmadığı,

— Yabancı dil ders kitaplarının, öğretmen kılavuz kitabı ve öğrenci alıştırma kitabı ile birlikte incelemeye verilip verilmediği,

— Yarışma usulü başvurularda gizliliğe uyulup uyulmadığı,

— Başvuru dilekçesinin ekinde bir sayfayı geçmeyecek şekilde yazar veya yazarların fotoğraflı, kısa öz geçmişinin bulunup bulunmadığı, gibi hususlar, müracaat sırasına göre değerlendirilir.

2. *Esas İnceleme*

Ön incelemede uygun bulunan eserler, esas incelemeye alınır. Bu incelemede eserler;

— Konuların işlenişi,

— Dil özellikleri ve İmlâ kuralları

— Görsel düzen,

— Hazırlık ve değerlendirme çalışmaları olmak üzere 4 ana kritere göre değerlendirilir.

Bu kriterlere verilecek puanlar, ilgili dersin özellikleri ve öğrenci seviyeleri dikkate alınarak belirlenir.

Konuların İşlenişi

Konuların işlenişinde aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulur.

a) Konuların, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri ile kitabın hitap ettiği öğrencinin öğrenim gördüğü kurumun amaçlarına uygun olup olmadığı,

b) Konuların, ilgili öğretim programında öğrencilere kazandırılmak üzere belirlenen bilgi, beceri, tutum, tavır, davranış ve iş alışkanlıklarının tamamını kapsayacak şekilde yapılıp yapılmadığı,

c) Atatürk ilke ve inkılâpları ile ilgili olmak üzere programlara ve kurulca alınan kararlara uygun olup olmadığı,

d) Konuların, ilgili dersin o sınıf veya dönem için belirlenen amaçlarına uygun olarak işlenip işlenmediği,

e) Kitaptaki bölümler, üniteler ve konular arasında hacim bakımından uygun bir denge kurulup kurulmadığı,

f) Kişi veya kuruluşları yıpratıcı nitelikte olup olmadığı,

g) Konuların, sosyal, ekonomik ve kültürel bütünlük içerisinde; öğrencinin günlük yaşantısında yararlanabileceği şekilde işlenip işlenmediği,

h) Konuların işlenişinde; yakından uzağa, basitten karmaşığa, kolaydan zora, somuttan soyuta giden bir yöntem izlenip izlenmediği,

ı) Konuların işlenişinde öğrencilerin daha önce kazandığı bilgi, beceri, tutum, tavır ve davranışların dikkate alınıp alınmadığı işlenen konuların aynı sınıf veya dönemde okutulan diğer derslerle ilişkisinin göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı,

j) Konuların, öğrenci seviyesine uygun olarak işlenip işlenmediği,

k) Gereksiz bilgi ve fazla ayrıntıya yer verilip verilmediği,

l) Konuların; öğrenciyi daha çok öğrenmeye, araştırmaya, incelemeye, başka kaynaklara başvurmaya teşvik edecek şekilde işlenip işlenmediği,

m) Konuların; öğrencileri muhakeme etmeye, bağımsız ve yaratıcı düşünmeye, kıyaslamaya, edinilen bilgilerden hareketle sonuçlar çıkartmaya yöneltecek şekilde işlenip işlenmediği,

n) Öğrencilerin kitaptan verimli şekilde yararlanmalarını sağlayacak unsurlara yer verilip verilmediği.

Dil Özellikleri ve İmlâ Kuralları

a) Metinlerde kullanılan dil ve anlatım, öğrencilerin gelişim basamakları ve kavrama düzeylerine uygun olur. Bunun için;

— İlköğretim için hazırlanan kitaplarda dolaylı anlatımdan kaçınılıp kaçınılmadığı,

— Cümle uzunluklarının, belirlenen standarda uygun olup olmadığı. (En uzun cümledeki kelime sayısı ilköğretimin; birinci sınıfında 6'yı, ikinci sınıfında 8'i, üçüncü sınıfında 10'u, dördüncü sınıfında 12'yi, beşinci sınıfında 14'ü geçemez),

— Anlatımın sade olup olmadığı (Gereksiz kelimeler kullanılmadan yalın anlatım, yanlış anlaşılmaya meydan vermeyecek açıklıkta olur),

— Türkçenin, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan doğru olarak kullanılıp kullanılmadığı,

— Türkçe imlâ kurallarına uyulup uyulmadığı,

— Kelimelerin, nüanslara dikkat edilerek titizlikle seçilip seçilmediği,

— Metinlerde akıcılık, mantık dokusu ve fikir bütünlüğü sağlanıp sağlanmadığı,

— Kullanılan kelimelerin ve cümle yapılarının öğrenci seviyesine uygun olup olmadığı, (Özellikle ilköğretimin ilk sınıflarında soyut kavramlardan kaçınılır),

b) Aynen yazılması gereken yabancı kalimelerin ve özel isimlerin orijinal şekliyle yazılıp yazılmadığı, bunların Türkçe okunuşlarının parantez içerisinde gösterilip gösterilmediği, (Bilgisayar ders kitapları hariç).

Görsel Düzen

Görsel düzen yönünden aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulur.

a) Konuların öğrenciler tarafından daha iyi öğrenilebilmesi için açıklayıcı, tamamlayıcı ve eğitici nitelikteki öğretime yardımcı unsurlara (Harita, kroki, fotoğraf, şema, grafik, resim vb.) yeterince yer verilip verilmediği,

b) Bayrağın, "Türk Bayrağı Kanunu" ve "Türk Bayrağı Tüzüğü"ne uygun olarak verilip verilmediği,

c) Öğretime yardımcı unsurların, öğrencilerin gelişim basamaklarına ve konulara uygun olup olmadığı,

ç) Öğretime yardımcı unsurların, estetik yönden uygun, net ve temiz baskılı olup olmadığı, istatistiki verilerin en son bilgileri yansıtıp yansıtmadığı,

d) Öğretime yardımcı unsurların, kitaba ilgi çekicilik katıp katmadığı, (Renklerde gerçekçilik, estetik sayfa düzenleme, iyi algılama için büyüklük, ilişkisiz ayrıntılardan kaçınma),

e) Haritaların incelenmesinde "Atlas, Harita, Yer Küre, ve Benzeri Eğitim Araçlarının İncelenmesine Ait Esaslara uyulup uyulmadığı.

Hazırlık ve Değerlendirme Çalışmaları

a) Ünite veya konu başlarında yer alan hazırlık çalışmalarında aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurulur.

— Öğrencilerin yakın çevresi, ihtiyaçları ve günlük yaşantısı ile ilgili olup olmadığı,

— Öğrencide ünite veya konuyu öğrenmek için ilgi ve istek uyandırıp uyandırmadığı,

— Öğrencinin bilgi ve beceri birikimine uygun olup olmadığı,

— Öğrencileri seviyelerine uygun araştırma, inceleme, deney ve gözlem yapmaya teşvik edip etmediği,

b) Ünite veya konu sonlarındaki değerlendirme çalışmalarında;

— Alıştırma, test, araştırma-inceleme, muhakeme etme, deney ve gözlem yapma hususlarına yer verilip verilmediği,

— İlgili bölüm ve ünite ile ilgili soruların, öğrencilere kazandırılması amaçlanan bilgi, beceri, tutum, tavır, davranış ve iş alışkanlıklarının tamamını kapsayacak şekilde işlenip işlenmediği,

— Soruların, öğrencinin kendi kendini değerlendirmesine imkân sağlayıp sağlamadığı,

— Soruların, öğrencileri henüz kazanamadıkları bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmaya teşvik edip etmediği,

— Araştırma, inceleme, deney ve gözlem konularının öğrencilerin farklı ilgi düzeyleri ve çevreleri dikkate alınarak belirlenip belirlenmediği.

3. Rapor Yazımı

Kitapların incelenmesi sonucunda değerlendirme formuna dayalı olarak bir rapor düzenlenir.

Bu rapor, esas inceleme kriterleri dikkate alınarak 4 ana bölümden oluşur (Konuların işlenişi, dil özellikleri, görsel düzen, hazırlık ve değerlendirme çalışmaları).

Ana kriterler, yukarıda verilen esaslara göre değerlendirilerek yazılır.

Bu değerlendirme sonunda kitabın kullanılıp kullanılmayacağı hususunda, verilen puanlardan da bahsedilerek (rakamla ve yazıyla) kanaat belirlenir.

NOT: 21 Haziran 1993 tarih ve 2385 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Ders Kitapların İnceleme Esas ve Usulleri" ile 19 Temmuz 1993 tarih ve 2387 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan "Öğretmen Kılavuz Kitaplarının Hazırlanması, İncelenmesi ve Değerlendirilmesine Ait Esas ve Usuller" yürürlükten kalkmıştır.

TALİM VE TEBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 212 Karar Tarihi: 29.5.1995

Konu: Dost ve Müttefik Ülkelere Mensup, Misafir Askerî Öğrencilerin TSK Bağlısı Askerî Liseler Hazırlık Sınıfı Ders Çizelgesi ve Öğretim Programlarının Kabulü.

Genelkurmay Başkanlığı'nın 17 Nisan 1995 tarih ve 4013/780 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan; Dost ve Müttefik Ülkelere Mensup, Misafir Askerî Öğrencilerin TSK Bağlısı Askerî Liseler Hazırlık Sınıfı Ders Çizelgesi ve Öğretim Programlarının 1995-1996 Öğretim Yılı'ndan itibaren uygulanmak ve denenip geliştirilmek üzere EK'li örneklerine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	**Dr. Ezdihar KARABULUT** Üye	**Nâzım İrfan TANRIKULU** Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	**Sürmeli AĞDEMİR** Üye	**Mustafa ERTÜRK** Üye
Selahattin MEYDAN Üye	**Haşim AYAOKUR** Üye	**Sevim ÇAMELİ** Üye
Ömer AÇIKEL Üye	**İrfan BERKER** Üye	**Necat BOZKURT** Üye
Dr. Veli KILIÇ Üye	**Ömer ÖZCAN** Üye	**Hüseyin ÖZDEMİR** Üye

DOST VE MÜTTEFİK ÜLKELERE MENSUP MİSAFİR ASKERÎ ÖĞRENCİLERİN TSK BAĞLISI ASKERÎ LİSELER HAZIRLIK SINIFI DERS ÇİZELGESİ

DERSLER	HAFTALIK DERS SAATİ	
	I. YARIYIL	II. YARIYIL
TÜRKÇE	29	20
TEMEL AS. EĞT.	2	—
BEDEN EĞİTİMİ	2	2
COĞRAFYA	—	2
TOPLUM VE VATANDAŞLIK BİL.	—	2
FEN BİLİMLERİ TERMİNOLOJİSİ	—	2
TÜRK TARİHİ	—	3
İNGİLİZCE	—	4
KOMUTANLIK SAATİ	2	—
SEÇMELİ DERSLER (K. K. K. LIĞINDA MÜZİK, DZ. K. K. LIĞINDA GEMİCİLİK DERSİ)	2	2
TOPLAM	*37*	*37*

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 240 Karar Tarihi : 2.6.1995

Konu : Anadolu Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi Haftalık Ders Çizelgesinin kabulü.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün 17.3.1995 tarih ve 182 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan, "Anadolu Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi"nin 1995 - 1996 öğretim yılından itibaren ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 28.8.1992 tarih ve 263 sayılı Kararı ile kabul edilen "Tapu ve Kadastro Meslek Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi"nin uygulamadan kaldırılması,

kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Dr. Veli KILIÇ
Üye

Ömer ÖZCAN
Üye

Hüseyin ÖZDEMİR
Üye

ANADOLU TAPU VE KADASTRO MESLEK LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERSLER		SINIFLAR		
KÜLTÜR DERSLERİ	**Hz.**	**I**	**II**	**III**
Türkçe	4	—	—	—
Türk Dili ve Edebiyatı	—	4	4	3
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	—	1	1	1
Tarih	—	3	3	—
T. C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	—	—	—	3
Coğrafya	—	2	2	1
Matematik	—	4	4	4
Biyoloji ve Sağlık Bilgisi	—	3	—	—
Fizik	—	2	2	2
Kimya	—	2	—	—
Yabancı Dil	27	6	4	4
Beden Eğitimi	2	2	2	2
Millî Güvenlik Bilgisi	—	—	1	—
Seminer	4	—	—	—
TOPLAM	**37**	**29**	**23**	**20**
MESLEK DERSLERİ				
Medeni Hukuk	—	3	—	—
Kamu Hukuku	—	—	—	2
Kadastro Mevzuatı	—	—	2	2
Ayni Haklar	—	—	2	—
Miras Hukuku	—	—	—	2
Topoğrafya ve Uygulaması	—	4	4	6
Kartoğrafya	—	—	2	—
Trigonometri	—	—	2	—
Tapu Sicili ve Uygulaması	—	—	2	2
Kadastro Tekniği	—	—	—	2
Bilgisayar	—	2	2	2
TOPLAM	**—**	**9**	**16**	**18**
GENEL TOPLAM	**37**	**38**	**39**	**38**

NOT: 1. Öğrenci kişilik hizmetlerini yürütmek amacıyla öğretim programına alınan rehberlik ve eğitici çalışmalar, haftalık ders saatleri dışında yürütülür. Rehberlik ve eğitici çalışmalarla ilgili faaliyetleri yürüten öğretmenler bu görevlerine karşılık haftada 3 saat üzerinden ücretli ek ders görevi yapmış sayılırlar. Bu ders görevi haftalık zorunlu ek ders içinde verilir ve ücret ödenir.

2. Türk Dili ve Edebiyatı dersinin I. ve II. sınıflarda 2 saati, III. sınıfta 1 saati Kompozisyon, diğer saatleri Dil ve Edebiyat çalışmalarına ayrılır.

3. Matematik, Fizik, Bilgisayar ve Topoğrafya ve Uygulaması dersleri Yabancı Dille okutulur. Ancak bu dersleri yabancı dille okutabilecek öğretmen bulunamaması halinde bu dersler Türkçe okutulur.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Müsteşarlığı
Özel

Karar Sayısı: 4 Karar Tarihi: 24.5.1995

Konu: "Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar"daki değişiklikler.

24 Mayıs 1995 günü toplanan Müdürler Kurulunda; 01.08.1994 tarihinde yürürlüğe giren "Kurum Açılması ve Kapatılmalarına İlişkin Esaslar", Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliğinin 6. maddesi gereğince yeniden görüşülerek, aşağıdaki maddelerin önerildiği şekilde düzenlenmesine ilişkin alınan kararın Bakanlık Makamına arzı kararlaştırıldı

Madde 1 — "Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar"ın, 1. Bölüm Özel Esaslar 1. Madde (b) bendi son paragrafı, aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

"Anaokullarının açılabilmesi için çocuk sayısının 20, Anasınıfı ve Uygulama sınıfının açılabilmesi için çocuk sayısının en az 10 olması."

Madde 2 — Aynı esaslarda 4. Bölüm Kurumların Kapatılması Esasları 1. madde (b) bendi aşağıdaki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

"b) Kurumun verdiği hizmetin verimliliğinin azaldığı Bakanlıkça veya Valilikçe mahallinde yaptırılan inceleme raporuyla belirlenmesi, (Okulöncesi Eğitim Kurumları ve İlkokullarda öğrenci sayısının 10, Ortaokullar ve Ortaöğretim Kurumlarında 30'un altına düşmesi durumunda)"

Bener CORDAN
Müsteşar
Kurul Başkanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Talim ve Terbiye
Kurulu Başkanı
Üye

Erhan AVUNDUK
Teftiş Kurulu Başkanı
Üye
Yardımcısı

Tolga YAĞIZATLI
Araştırma Planlama ve
Koordinasyon Kurulu Başkanı
Üye

Necati CANCIER
I. Hukuk Müşaviri
Üye

Necmettin UÇKAN
Bakanlık Koordinatör
Müşaviri
Üye

Hüseyin ATILGAN
Okul Öncesi Eğitimi Genel
Müdürü
Üye

A. Ekrem YANGIN
İlköğretim Genel Müdürü
Üye

Atilla ERBİL
Ortaöğretim Genel
Müdürü
Üye

Mehmet TEMEL
Erkek Teknik Öğretim
Genel Müdürü
Üye

Süheyla AKPINAR
Kız Teknik Öğretim
Genel Müdürü
Üye

Faruk ÇAM
Ticaret ve Turizm
Öğretimi Genel Müdürü
Üye

Selahattin DİKMEN
Öğretmen Yetiştirme ve
Eğitimi Genel Müdür Yard.
Üye

Ahmet GÜL
Din Öğretimi
Genel Müdürü
Üye

M. Hamdi İLHAN
Çıraklık ve Yaygın Eğitim
Genel Müdürü
Üye

Halim KÜÇÜK
Yüksek Öğretim
Genel Müdürü Yard.
Üye

M. Fikret GÖKDEMİR
Dış İlişkiler
Genel Müdürü
Üye

Aysal AYTAÇ
Yurtdışı Eğitim Öğretim
Genel Müdürü
Üye

Ömer L. YANGIN
Özel Öğretim Kurumları
Genel Müdür Yard. V.
Üye

Doç. Dr. Necate Baykoç DÖNMEZ
Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürü
Üye

Hasan GÜRAN
Bilgisayar Eğitimi ve Hizmetleri Genel Müdürü
Üye

Mustafa GÜMÜŞOVA
Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanı
Üye

Turgut AKAN
Personel Genel Müdürü
Üye

Bekir TURGUT
Yayımlar Dairesi Başkanı
Üye

A. Ergün BEDÜK
Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanı
Üye

S. Mustafa CANELLİ
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı
Üye

Fuat KESKİNCİ
Öğretmene Hizmet ve Sosyal İşler Dairesi Başkan V.
Üye

Recep IŞIK
İşletmeler Dairesi Başkanı
Üye

Kenan TURNA
Yatırımlar ve Tesisler Dairesi Şube Müdürü
Üye

Tekin İLTER
Eğitim Araçları ve Donatım Dairesi Başkan V.
Üye

İsmail KARATAŞ
Sağlık İşleri Dairesi Başkanı
Üye

Hüseyin ÇALIK
Ortaöğretim Burs ve Yurtlar Dairesi Başkanı
Üye

Doç Dr. Ahmet APAY
Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanı
Üye

İsmail KÜSMEZ
Çıraklık, Mesleki ve Teknik Eğitim Geliştirme ve Yaygınlaştırma Fonu Daire Başkanı
Üye

O L U R
/06/1995
Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

DUYURULAR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
GÜMÜŞHANE İLİ
Millî Eğitim Müdürlüğü

BÖLÜM : Kültür Eğitim - Öğretim Hiz. Şb.
SAYI : 320 - 912/7298
KONU : Çalışma Takvimi

İL MAKAMINA
GÜMÜŞHANE

İLGİ : 12/12/1994 tarih ve 16976 sayılı Makam Onayı.

İlgi onayla kabul edilen 1994 - 1995 öğretim yılı Ortaöğretim Kurumları Çalışma Takviminin 32. 33. 36. 37. 38 ve 39. Maddelerinin ekteki çizelgedeki şekliyle değiştirilmesini ve 40. Maddesinin ise iptal edilmesini, diğer maddelerinin aynı kalmasını olurlarınıza arz ederim.

Hulusi BEŞİROĞLU
Millî Eğitim Müdürü

O L U R
02/06/1995
Nusret ŞAHİN
Vali a.
Vali Yardımcısı

GÜMÜŞHANE İLİ ORTAÖĞRETİM KURUMLARI 1994 - 1995 ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA TAKVİMİ (DEĞİŞİKLİK)

Gümüşhane İli Ortaöğretim Kurumları 1994 - 1995 Öğretim Yılı Çalışma Takviminin 32. 33. 36. 37. 38. 39. Maddeleri Aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, 40. Maddesi ise iptal edilmiştir.

S. No	K O N U L A R
32	Okul dışı bitirme sınavı yapılan meslek liseleri için 1994 - 1995 öğretim yılı güz dönemi okul dışı bitirme sınavları müracaat tarihleri. (24 Temmuz 1995 Pazartesi günü başlar - 18 Ağustos 1995 Cuma günü sona erer).
33	İmam - Hatip Liselerini 1994 - 1995 öğretim yılında dışardan bitirme sınavları için güz dönemi öncesi müracaat eden öğrencilerin seviye sınavları. (22 Ağustos 1995 Salı günü)
36	Yaz tatili dönüşü (1995 - 1996 öğretim yılı için) öğretmenlerin göreve başlamaları (28 Ağustos 1995 Pazartesi)
37	1994 - 1995 öğretim yılı güz dönemi okul dışı, bekleme, sorumluluk sınavı öncesi öğretmenler kurul toplantısı (28 Ağustos 1995 Pazartesi günü)
38	1994 - 1995 öğretim yılı güz dönemi okul dışı, bekleme, sorumluluk sınavları (28 Ağustos 1995 Pazartesi günü başlar - 10 Eylül 1995 Pazar günü sona erer.)
39	Okul dışı, bekleme ve sorumluluk sınavları olmayan okullardaki öğretmenlerin hizmetiçi seminer çalışmaları. (28 Ağustos 1995 Pazartesi - 8 Eylül 1995 Cuma)

BAŞKAN
Hasan PİR
Millî Eğitim Müdür Yrd.

ÜYE
Sayim HATİPOĞLU
İlköğ. Müf. Krl. Bşk.

ÜYE
Yusuf ERDEM
Gümüşhane Lisesi Müdürü

ÜYE
Hamit AYTEKİN
A. Ticaret Mes. Lis. Md.

ÜYE
Mesut BOZKIR
Yatılı İlköğ. Bö. Ok. Müdürü

ÜYE
Erdoğan KADAKAL
A. Rafet Ataç İlkokulu Md.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Kurum Açma İzni" verilmiştir. 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ahmet İNCE
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 27.4.1995 - 4263
Kurum Adı : Özel Bahçıvan Yetiştirme Kursu
Ad : Subaşı Beldesi Karamürsel - Kocaeli
Kurucusu : Veli Ağagil Süs Bitkileri Tarım ve San. A. Ş. Adına Hasan Tahsin Veliağagil
Kontenjanı : 30 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.5.1995 - 4360
Kurumun Adı : Özel Konya Başak Lisesi İlkokul Kısmı
Adresi : Toprak Sarnıç Mah. Toros Sok. No: 24 Meram - Konya
Kurucusu : Kesaş Konya Eğt. Tic. San. A. Ş. Adına Durmuş Aydoğmuş
Kontenjanı ; 222 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.5.1995 - 4359
Kurumun Adı : Özel Konya Başak Lisesi
Adresi : Toprak Sarnıç Mah. Toros Sok. No: 24 Meram - Konya
Kurucusu : Kesaş Konya Eğt. Tic. ve San A. Ş. Adına Durmuş Aydoğmuş
Kontenjanı : 214 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.5.1995 - 50105
Kurumun Adı : Özel Bursa Doktor Amca İlkokulu
Adresi : Yıldırım Cad. No: 323 Beşevler - Bursa
Kurucusu : Pektuğ - Çelik Eğit. Öğrt. Ltd. Şti. Adına Tuncay Mükerrem Çelik
Kontenjanı : 144 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.6.1995 - 5155
Kurumun Adı : Özel Saral İlkokulu
Adresi : Dr. Rıfatpaşa Sok. No: 19 Göztepe Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Sayıl Öz. Eğt. Kur. ve Turizm İşlt. A. Ş. Adına Hikmet Saral
Kontenjanı : 214 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.6.1995 - 5268
Kurumun Adı : Özel Erol Altaca İlkokulu
Adresi : Seher Yıldızı Sok. No: 43 Etiler Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Erol Altaca Eğitim Tesisleri A. Ş. Adına Erol Altaca
Kontenjanı : 114 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.6.1995 - 5141
Kurumun Adı : Özel Son Adım Dershanesi
Adresi : Turgut Temelli Cad. Güven İşh. Kat : 3 - Malatya
Kurucusu : Son Adım Der. Tic. Ltd. Şti. Adına Nazmiye Ekici
Kontenjanı : 66 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.6.1995 - 5207
Kurumun Adı : Sev Özel Sağlık Meslek Lisesi (11080)
Adresi : Tepebaşı Mah. Yüksek Sok. 3/A Şahinbey - Gaziantep
Kurucusu : Sağlık Eğitim Vakfı adına Yaşar Yaşer
Kontenjanı : 50 (Yatılı : 48)

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Kurum Açma ve Öğretime Başlama" izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ahmet İNCE
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 23.5.1995 - 50299
Kurumun Adı : Özel Akdeniz Resim Kursu
Adresi : Osmanağa Mah. Bahariye Cad. Bahariye Apt. No: 15/3 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Leyla Ağluç
Kontenjanı : 17 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 23.5.1995 - 50240
Kurumun Adı : Özel Üçlertoprağı Etüd Eğitim Merkezi
Adresi : Hamidiye Mah. İstiklâl Cad. No: 30 Kat: 3Gemlik - Bursa
Kurucusu : Üçlertoprağı Özel Eğt. Merk. ve Gı. San. Tic. Ltd. Şti. Adına N. Üçlertoprağı
Kontenjanı : 56 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.5.1995 - 50198
Kurumun Adı : Özel Vega Dershanesi
Adresi : Çınarlı Mh. Ziyapaşa Bulv. Dr. Z. Özveren Apt. No: 110 Kat: 7-8-9 Seyhan - Adana
Kurucusu : Vega Öz. Eğ. Hz. Tic. ve Yat. Ltd. Şti. Adına Aygün Cömertpay
Kontenjanı : 184 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.5.1995 - 50194
Kurumun Adı : Özel Metro Dershanesi
Adresi : Uğur Mumcu Mah. 181. Sok. No: 4 - 6 Batıkent - Yenimahalle - Ankara
Kurucusu : Tamer Rek. Tan. Hiz. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Mürüvvet Aldemir
Kontenjanı : 92 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.5.1995 - 50195
Kurumun Adı : Özel Üniversite Hazırlama Merkezi Dershanesi
Adresi : Halitağa Cad. Kıvanç Sok. No: 1 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Beste Sevdağ Bağdat
Kontenjanı : 191 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 17.5.1995 - 50139
Kurumun Adı : Özel Ankara Hedef Bilgisayar Kursu
Adresi : Ulus Rüzgarlı Sok. No: 9/6, 7, 8 Altındağ - Ankara
Kurucusu : Master Yaz. Bil. ve Eğt. Hiz. Ltd. Şti. Adına Safiye Başkaya
Kontenjanı : 11 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 17.5.1995 - 50144
Kurumun Adı : Özel Demrioğlu Bilgisayar Kursu
Adresi : Fethiye Cad. Özsoy İşh. Kat: 3-4-5 İzmit - Kocaeli
Kurucusu : Demiroğlu Öz. Eğ. S.P.T.S. Tic. Ltd. Şti. Adına İhsan Demir
Kontenjanı : 14 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 18.5.1995 - 50149
Kurumun Adı : Özel Test M.T.S. Kursu (İçmeler Şb.)
Adresi : Aydınlı Yolu Köprü Üstü No: 2/A Kat: 1 Tuzla - İstanbul
Kurucusu : Özel Test Eğt. Tic. Ltd. Şti. Adına Zeliha Bircan Erturhan
Kontenjanı : 69 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 17.5.1995 - 50127
Kurumun Adı : Özel Dost Bilgisayar Kursu
Adresi : Zeytinli Bahçe Cad. Esbank Karşısı Sok. Yeşilçimen Apt. No: 24/1 - İçel
Kurucusu : Yılmaz Gülserin
Kontenjanı : 14 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 17.5.1995 - 50128
Kurumun Adı : Özel Mehmet Ali Korkmaz Helikopter Pilotu Yetiştirme Kursu
Adresi : Sefaköy Özel Hangarlar Bölgesi Polis Eğitim Merkezi Arkası Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Mak Havacılık ve Turz. Ltd. Şti. Adına Ömer Hulusi Oruçoğlu
Kontenjanı : 18 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.5.1995 - 50106
Kurumun Adı : Özel Adana Feyza Bilgisayar Kursu
Adresi : Gazipaşa Bulv. Çelik Apt. No: 52 Kat: 3 Seyhan - Adana
Kurucusu : Feyza Bilg. Öğr. Eğt. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Avni Şimşek
Kontenjanı : 20 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.6.1995 - 5033
Kurumun Adı : Özel Giresun Final Dershanesi
Adresi : Fındık Pazarı Satım Sok. Dervişoğlu İmrk. No: 16 Kat: 3 - Giresun
Kurucusu : Kemal Ayaz
Kontenjanı : 117 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.6.1995 - 4967
Kurumun Adı : Özel Kare Dershanesi
Adresi : Mithatpaşa Cad. No: 30/A Kat: 4 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Kare Eğt. ve Tur. Hiz. San. ve Tics. Ltd. Şti. Adına Yahya Altay
Kontenjanı : 103 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.6.1995 - 4991
Kurumun Adı : Özel Vizyon Dershanesi
Adresi : Halk Sok. No: 7 Yenişehir - Ankara
Kurucusu : Vizyon Eğt. ve Yay. San. Tic. Ltd. Şti. Adına Harun Güllü
Kontenjanı : 228 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 5.6.1995 - 5020
Kurumun Adı : Özel Lüleburgaz Atılım Dershanesi
Adresi : Özerler Mah. Fatih Cad. Nalbant Arif İşmrk. Kat: 3 - 4 Lüleburgaz - Kırklareli
Kurucusu : Atılım Öz. Eğ. ve Öğr. Hiz. Ltd. Şti. Adına Güral Özdilek
Kontenjanı : 102 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 1.6.1995 - 4929
Kurumun Adı : Özel Kırıkkale Maltepe Bilgisayar Kursu
Adresi : Yenidoğan Mah. Bankalar Cad. No: 9 - Kırıkkale
Kurucusu : Kale Feyza Eğitim Hiz. A. Ş. Adına İsmail Yazar
Kontenjanı : 10 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.6.1995 - 5027
Kurumun Adı : Özel Yeni Ergün M.T.S. Kursu
Adresi : Eşrefpaşa Cad. No: 268 Kat: 5 Konak - İzmir
Kurucusu : Recep Güneş
Kontenjanı : 42 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 25.5.1995 - 50312
Kurumun Adı : Özel Yankı Dershanesi
Adresi : Hükümet Cad. İzgi İşh. Kat: 2-3 Kadirli - Adana
Kurucusu : Mehmet Karabörk
Kontenjanı : 56 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.5.1995 - 4778
Kurumun Adı : Özel Özgün Dershanesi
Adresi : Gazi Bulvarı No: 108 Konak - İzmir
Kurucusu : Özgün Öz Eğt. Ar. V. Kül. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Turgut Şengezer
Kontenjanı : 160 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 26.5.1995 - 50347
Kurumun Adı : Özel Hamle Dershanesi
Adresi : İstasyon Cad. İmamoğlu İşh. No: 6 Kocasinan - Kayseri
Kurucusu : Hamle Öz. Eğ. Öğ. Tur. San. ve Tic. A. Ş. Adına Mehmet Mücahit
Kontenjanı : 400 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 31.5.1995 - 4889
Kurumun Adı : Özel Çakabey Fen Lisesi
Adresi : Sasalı Köyü 8. Sok. No: 1 - İzmir
Kurucusu : Esen Öz. Eğt. Öğr. Hiz. Tic. A. Ş. Adına Salih Esen
Kontenjanı : 192 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 1.6.1995 - 4958
Kurumun Adı : Özel Uzman Kocatürk Dershanesi
Adresi : Atatürk Bulv. Kocaman Havuzlu Çarşı Kat: 1 Kemalpaşa - İzmir
Kurucusu : Mustafa Kocatürk
Kontenjanı : 33 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 31.5.1995 - 4890
Kurumun Adı : Özel Etlik Bilgisayar Kursu
Adresi : Etlik Aşağı Eğlence Susurluk Sok. No: 18/E Keçiören - Ankara
Kurucusu : Bezirgan Eğ. Tur. İnş. Oto. İt. İh. San. Tic. A. Ş. Adına Erol Akbulut
Kontenjanı : 14 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.6.1995 - 5015
Kurumun Adı : Özel Pendik Eryetiş Akşam Lisesi ve Ortaokulu
Adresi : 23 Nisan Cad. No: 39 Pendik - İstanbul
Kurucusu : Muharrem Vedat Eryetiş
Kontenjanı : 172 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.6.1995 - 5193
Kurumun Adı : Özel Görsel Bale Kursu
Adresi : Kuşkondu Sok. No: 5/A Çankaya - Ankara
Kurucusu : Fatma Rafiye Yalız
Kontenjanı : 19 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 13.6.1995 - 5125
Kurumun Adı : Özel Ankara Uzman Dershanesi
Adresi : Bayındır Sok. No : 12/6 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Güneş Ltd. Şti. Adına Ayser Güneş
Kontenjanı : 34 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.6.1995 - 5245
Kurumun Adı : Özel Uşak Ege Zirve Dershanesi
Adresi : İsmetpaşa Cad. No :123 - Uşak
Kurucusu : Muhittin Eryılmaz
Kontenjanı : 52 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 16.6.1995 - 5161
Kurumun Adı : Özel Kırklareli Gözde Dershanesi
Adresi : Karakaş Mah. Özel İdare İşh. Zemin 4. Kat - Kırklareli
Kurucusu : Hasan Öztürk
Kontenjanı : 34 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.6.1995 - 5139
Kurumun Adı : Özel Tezel Dershanesi
Adresi : Denizli Cad. No : 35 Pendik - İstanbul
Kurucusu : Tezel M.T.S. Kursu Ltd. Şti. Adına Mehmet Salih Usta
Kontenjanı : 123 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 21.6.1995 - 5251
Kurumun Adı : Özel Adana Ceylan Dershanesi
Adresi : Kızılay Cad. N. Yarman İşh. Kat : 5-6 Seyhan - Adana
Kurucusu : Mustafa Ceylan
Kontenjanı : 116

Tarih ve Sayısı : 13.6.1995 - 5110
Kurumun Adı : Özel Malatya Ekin Dershanesi
Adresi : Naşuhi Cad. Derme İlkokulu Karşısı - Malatya
Kurucusu : Ali Kaygusuz
Kontenjanı : 158 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 23.6.1995 - 5310
Kurumun Adı : Özel Sakarya Çağın Dershanesi
Adresi : Çark Cad. No : 45/A - Sakarya
Kurucusu : Çağın Eğt. Hiz. Tic. ve San. Ltd. Şti. Adına Mehmet Özbay
Kontenjanı : 56 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.6.1995 - 5414
Kurumun Adı : Özel Erzincan Final Dershanesi
Adresi : Ordu Cad. No : 32 - Erzincan
Kurucusu : Erzincan Hedef Eğ. Hiz. Ltd. Şti. Adına Bahri Bünyamin Sonat
Kontenjanı : 174 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.6.1995 - 5437
Kurumun Adı : Özel Ortadoğu Dershanesi
Adresi : Atatürk Bul. No : 107 Kat : 3 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Ortadoğu Öz. Eğt. İşl. A.Ş. Adına Esin Acet
Kontenjanı : 88 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.6.1995 - 5456
Kurumun Adı : Özel Yankı Dershanesi Devrek Şb.
Adresi : Yeni Mh. Atatürk Cd. Arca Apt. No : 38 Kat : 1 Devrek - Zonguldak
Kurucusu : Öz. Yankı. Der. Eğ. Öğ. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Ali Taşdemir
Kontenjanı : 108 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 26.6.1995 - 5339
Kurumun Adı : Özel İzmir Bilge Dershanesi
Adresi : Kazım Dirik Mh. M. K. Cad. Atatürk Bul. No : 130/A-B Bornova - İzmir
Kurucusu : Bilge Öz. Eğt. ve Yay. San. Tic. Ltd. Şti. Adına Tülin Yılmaz
Kontenjanı : 120 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.6.1995 - 5445
Kurumun Adı : Özel Çapa Akşam Lisesi (11084)
Adresi : Oğuzhan Cad. Çağnak Sok. No : 12 Fındıkzade - İstanbul
Kurucusu : Mehmet Ateş
Kontenjanı : 207 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 27.6.1995 - 5375
Kurumun Adı : Özel Havsa Özgün M.T.S. Kursu
Adresi : Varoş Mah. Uzunköprü Cad. No : 75 Kat : Zemin - 1-2 Havsa - Edirne
Kurucusu : Özgün Tarım Mak. San. Tic. Ltd. Şti. Adına Hasan Özöner
Kontenjanı : 57 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 26.6.1995 - 5361
Kurumun Adı : Özel Sevinç Dershanesi Erenköy Şb.
Adresi : İstasyon Cad. Çobanyıldızı Sk. No : 6/1 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Sevinç Eğt. Hiz. San. ve Tic. A.Ş. Adına Erol Boy
Kontenjanı : 126 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.6.1995 - 5415
Kurumun Adı : Özel Isparta Zirve Dershanesi
Adresi : Mimar Sinan Cad. Acar Sok. No : 3 - Isparta
Kurucusu : Şevket Bülent Öztürk
Kontenjanı : 63 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 27.6.1995 - 5393
Kurumun Adı : Özel Gökkuşağı Dershanesi
Adresi : Cumhuriyet Mh. Sadık Şendil (Havuzluçeşme) Sk. No : 32/6 Şişli - İstanbul
Kurucusu : Ul. Arası Dil. Hiz. Ter. ve Da. Ltd. Şti. Adına Emine Nilüfer Akın
Kontenjanı : 52 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 9.6.1995 - 5085
Kurumun Adı : Özel Silopi Serhat M.T.S. Kursu
Adresi : Merkez Cudi Mh. 2. Cad. No : 82 Kat : 1 Silopi - Şırnak
Kurucusu : Nurullah Memduhoğlu
Kontenjanı : 51 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 23.6.1995 - 5312
Kurumun Adı : Özel Özaltıntaş M.T.S. Kursu
Adresi : Hürriyet Cad. No : 8 Kat : 1-2 Altıntaş - Kütahya
Kurucusu : Özel Metin Ders. Tic. ve San. Ltd. Şti. Adına Ali Hikmet Metin
Kontenjanı : 60 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Öğretime Başlama" izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ahmet İNCE
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 22.5.1995 - 50192
Kurumun Adı : Özel Berk İngilizce ve Bilgisayar Kursu
Adresi : Ankara Cad. Kavukçuoğlu Pasajı Kat: 3 Polatlı - Ankara
Kurucusu : Osman Doğan
Kontenjanı : 11 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.6.1995 - 4960
Kurumun Adı : Özel Bilgi Dershanesi
Adresi : Gaziosmanpaşa Bulvarı No: 70 - Tokat
Kurucusu : Öz. Obin. Eğ. ve Öğ. Hiz. Ltd. Şti. Adına Osman Kuşakoğlu
Kontenjanı : 180 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.5.1995 - 4772
Kurumun Adı : Özel Uğur Dershanesi Beşiktaş Şubesi
Adresi : Çırağan Cad. No: 20 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Uğur Dershanesi A. Ş. Adına Enver Yücel
Kontenjanı : 433 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 25.5.1995 - 50311
Kurumun Adı : Özel Uşak Özışık Dershanesi
Adresi : Kurtuluş Mah. Yıldız Sok. No: 9 - Uşak
Kurucusu : Sami Atak
Kontenjanı : 60 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 31.5.1995 - 4862
Kurumun Adı : Özel Denizli Doruk Dershanesi
Adresi : Çaybaşı Mah. 1581. Sokak No: 1 Ağahan - Denizli
Kurucusu : Sondoruk Öz. Eğ. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Mustafa Kaya
Kontenjanı : 210 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.5.1995 - 4747
Kurumun Adı : Özel Konur Menekşe Dershanesi
Adresi : Konur Sok. No: 45 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Menekşe Dersh. Ltd. Şti. Adına Selahattin Dündar
Kontenjanı : 205 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.6.1995 - 5135
Kurumun Adı : Özel Bursa Doktor Amca İlkokulu
Adresi : Yıldırım Cad. No: 232 Beşevler - Bursa
Kurucusu : Paktuğ - Çelik Eğitim Öğretim Ltd. Şti. Adına Tuncay Mükerrem Çelik
Kontenjanı : 144 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 22.6.1995 - 5273
Kurumun Adı : Özel Psikodrama Yöneticisi Yetiştirme Kursu
Adresi : Ali Çetinkaya Bulvarı No: 64 Kat: 5 Daire: 10 Konak - İzmir
Kurucusu : Umut Öz. Sağ. Psik. Ens. Sağ. Grç. Sn. Tic. Ltd. Şti. Adına Elif Ertin
Kontenjanı : 16 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 2.6.1995 - 4968
Kurumun Adı : Özel Mustafa Envar İlkokulu
Adresi : Çifte Kumrular Sok. No: 10 Fatih - İstanbul
Kurucusu : Asfa Eğitim Tesisleri A. Ş. Adına Ahmet Coşkun Dündar
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 20.6.1995 - 5208
Kurumun Adı : Özel Saral İlkokulu
Adresi : Dr. Rıfatpaşa Sok. No: 19 Göztepe Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Sayıl Özel Eğitim Kurumları ve Turizm İşlt. A. Ş. Adına Hikmet Saral
Kontenjanı : 214 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 27.6.1995 - 5403
Kurumun Adı : Özel Gökkuşağı Dil Kursları
Adresi : Cumhuriyet Mah. Havuzlubahçe Sok. No : 36/2 Şişli - İstanbul
Kurucusu : Uluslararası Dil Hiz. Terc. ve Dan. Ltd. Şt. Adına Emine Nilüfer Akın
Kontenjanı : 52 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.6.1995 - 5446
Kurumun Adı : Özel Sarmaşık Sağlık Sevgi Rehabilitasyon Merkezi Kursu
Adresi : 1879. Sok. No : 11 Karşıyaka - İzmir
Kurucusu : Sarmaşık Özel Sağ. Hiz. Tic. San. Ltd. Şt. Adına Serpil Sarmaşık
Kontenjanı : 2 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları "Kapatılmıştır".
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Ahmet İNCE
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 11.4.1995 - 53882
Kurumun Adı : Özel Gürses M.T.S. Kursu
Adresi : Mersin Cad. Küçükminare Mah. No : 40 Tarsus/İçel
Kurucusu : Mesrur Gürses
Kontenjanı : 90 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.4.1995 - 3726
Kurumun Adı : Özel Görkem M.T.S. Kursu Hayrabolu Şb.
Adresi : Kahya Mah. Tekirdağ Cad. Çınar Psj. No : 6 Hayrabolu/Tekirdağ
Kurucusu : Görkem Eğt. Öğr. San. Tic. Ltd. Şti. Adına Rasim Dönmez
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 11.4.1995 - 3644
Kurumun Adı : Özel Yükselişim Anaokulu (10176)
Adresi : Mithatpaşa Cad. No : 1023/İzmir
Kurucusu : Tülay Onur
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 24.4.1995 - 4002
Kurumun Adı : Özel Alsancak Anaokulu
Adresi : 1462. Sokak No: 38 Alsancak - İzmir
Kurucusu : Gonca Karaca
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 27.4.1995 - 4241
Kurumun Adı : Özel Bil - İn Bilgisayar ve İngilizce Kursu
Adresi : Fethiye Cad. No: 12 - Kocaeli
Kurucusu : Burhanettin Yılmaz
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 18.4.1995 - 3929
Kurumun Adı : Özel Anıl Anaokulu
Adresi : Bahçelievler 6. Sokak No: 14 - Ankara
Kurucusu : Fahriye Yardımcı
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 4.5.1995 - 4388
Kurumun Adı : Özel Anık M.T.S. Kursu
Adresi : Melihahmet Cad. 1. Geçit No: 5 - Diyarbakır
Kurucusu : Kadri Anık
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 4.5.1995 - 4383
Kurumun Adı : Özel Anlam Lisan Kursu (Anliskurder)
Adresi : Sakızağacı Sok. Güneysu İşh. Kat: 2-3 Maltepe Kartal - İstanbul
Kurucusu : Merzuka Yıldız Loznak
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 4.5.1995 - 4389
Kurumun Adı : Özel Temel Bilimler Eğitim Dershanesi Şubesi (Te - Bil)
Adresi : Kurbağlıdere Cad. No: 41 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : T. Ahmet Özuygun
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.5.1995 - 4334
Kurumun Adı : Özel Demiroğlu Lisan Kursu
Adresi : Sütlüçeşme Cad. No: 9/3 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Rahmi Demiroğlu
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.5.1995 - 4332
Kurumun Adı : Özel Elbistan Göksun M.T.S. Kursu
Adresi : Karaoğlanoğlu Meydanı Adil Market Üstü Kat: 2 Elbistan - K. Maraş
Kurucusu : Mehmet Tevfik İpek
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 2.5.1995 - 4329
Kurumun Adı : Özel Safranbolu M.T.S. Kursu
Adresi : Karabük Cad. Engin İşh. No: 36/3-4 Safranbolu - Zonguldak
Kurucusu : Musa Çelik
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 17.5.1995 - 50116
Kurumun Adı : Özel Nükhet Gesoğlu Biçki - Dikiş, Mod. Stil. El Sanatları Kursu
Adresi : Fevzi Paşa Cad. No: 13/1-2 Fatih - İstanbul
Kurucusu : Nükhet Gesoğlu
Kontenjanı : —

İÇİNDEKİLER

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (400.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1995